

SERVICEVERTRAG

Vertragspartner

Servicenehmer

Kunden-Nr.: _____
Name: _____
Strasse: _____
PLZ-Ort: _____

Servicegeber

Amicron Software
Stedener Feld 4
33104 Paderborn
Fax: 05251-13737-99

1. Inhalt

Der Servicegeber berät den Servicenehmer telefonisch und schriftlich in technischen Fragen zu den Programmen Amicron-Faktura und Amicron-Mailoffice.

In diesem Servicevertrag sind 120 Minuten technischer Kundendienst pro Jahr enthalten. Zur Bearbeitungszeit gehören die Beratung und alle damit zusammenhängenden Arbeiten sowie die Möglichkeit der Fernwartung via Internet und die Aktualisierung der Service-Release-Versionen. Nicht enthalten sind individuelle Programmierungen, Formular- oder Datenbankanpassungen, sowie Shop-Installation und Einrichtung.

Die geleistete Arbeitszeit wird vom Servicegeber protokolliert und dem Servicenehmer auf Wunsch mitgeteilt.

Sind 120 Minuten Servicezeit im Vertragsjahr verbraucht, wird der Servicenehmer informiert. Falls es der Servicenehmer wünscht, werden zusätzliche Leistungen ausgeführt und separat in Rechnung gestellt.

2. Laufzeit und Kündigung

Der Servicevertrag wird mit Gegenzeichnung des Servicegebers rechtswirksam.

Der Vertrag wird für die Dauer von einem Jahr abgeschlossen und tritt mit ggs. Unterzeichnung in Kraft.

Der Vertrag verlängert sich automatisch um jeweils ein weiteres Jahr, wenn er nicht in schriftlicher Form spätestens drei Monate vor Ablauf gekündigt wird.

3. Gebühr

Die Vertragsgebühr beträgt pauschal 149,- € pro Jahr (zzgl. Mehrwertsteuer) und wird jeweils am letzten Werktag des Vorjahres fällig. Die Zahlung erfolgt im Voraus per Lastschrifteinzug. Dies gilt auch für Vertragserweiterungen (Punkt 1., Absatz 4).

IBAN _____

BANK _____

BIC _____

Gläubiger-ID: DE39AMI00000150781

Kontoinhaber: _____

Ich ermächtige Amicron Software widerruflich, die von mir zu entrichtenden Zahlungen bei Fälligkeit innerhalb von 8 Tagen von meinem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an, die von Amicron Software auf mein Konto gezogenen Lastschriften einzulösen. Die Mandatsreferenz wird bei Rechnungsstellung separat mitgeteilt.



Datum, Unterschrift Servicenehmer

Datum, Unterschrift Servicegeber